

A Mezőkövesdi VG Városgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

S Z A B Á L Y Z A T A

a közérdekű adatok közzétételéről és a megismerésükre vonatkozó igények teljesítéséről

A Szabályzat abból a célból került megalkotásra, hogy a Mezőkövesdi VG Városgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság) a működésével kapcsolatos közérdekű adatok közzétételének és az azok megismerésére vonatkozó igények teljesítésének rendjét szabályozza az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv., valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. tv. szabályaival összhangban.

I. A TÁRSASÁG ÁLTAL KÖZZÉTÉTELDŐ KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖRE

1. § A Társaság – *figyelemmel Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 218/2013. (VIII.28.) önkormányzati határozatával elfogadott javadalmazási szabályzatban foglaltakra is* – közérdekű adatként közzéteszi adatigénylés alapján pedig az adatigénylő rendelkezésére bocsátja az alábbi adatokat:

a) a vezérigazgató, a gazdasági vezető, a fürdővezető, a víz és szennyvízágazat vezető, valamint a Társaság közszolgáltatási feladatainak az ellátásához szorosan kapcsolódó tevékenységet végző munkavállalók (alkalmazottak)

aa) nevét,

ab) tisztségét vagy munkakörét,

ac) nevezetteknek a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, azon belül külön feltüntetve az alapbért, esetlegesen időbért, teljesítménybért, időbér esetén az időbért megalapozó időtartamot, esetleges teljesítménybér esetén a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket,

ad) a Munka Törvénykönyve (2012. évi I. tv. – továbbiakban: Mt.), illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a nevezettekre irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő mértékét és tartamát,

ae) a nevezettekkel esetlegesen kötött versenytilalmi megállapodás időtartamát és ellenértékét,

b) a felügyelőbizottsági tagok

ba) nevét,

bb) a megbízási díját,

bc) a megbízási díjon felül felüli egyéb járandóságokat,

bd) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat,

c) a pénzeszközei felhasználásával, a vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatokat, valamint az említett adatok változásait.

II. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE

2. § A Társaság a kötelezően közzététendő közérdekű adatokat a www.mezokovesdi-vgzrt.hu internetes honlapján teszi közzé, illetve teszi hozzáférhetővé digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és - torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). Az így közzétett adatok megismerése személyes adatok közzétételéhez nem köthető.

A Társaság a kötelezően közzététendő közérdekű adatokat a 2011. évi CXII. tv. 37/A. § - 37/B. §-ban meghatározott módon a tv. 1. számú mellékletét képező „általános közzétételi lista” megfelelő használatával a www.kozadat.hu oldalon szereplő közadatkereső programba való feltöltéssel is közzéteszi.

3. § Az 1. § a) és b) pontjában megjelölt adatokat a közzétételt megalapozó jogviszony létesítésétől számított 15 napon belül kell közzétenni.

4. § Az 1. § c) pontjában meghatározott közzétételi kötelezettséget a szerződés létrejöttét, illetve a közzétételi kötelezettség alá eső adatokban történő változás bekövetkezését követő 60 napon belül kell teljesíteni.

5. § A közzétett adatok a közzétételt követő két évig nem távolíthatóak el.

6. § A közzététel elrendelése és a közzététel megtörténtének ellenőrzése a vezérigazgató, akadályoztatása esetén a gazdasági vezető feladata.

III. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK IGÉNYLÉSE ÉS AZ IGÉNYLÉS TELJESÍTÉSE

7. § (1) A Társaság működésével kapcsolatos közérdekű adatok megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt adhat be.

(2) Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

8. § (1) A Társaság a közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

(2) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, az (1) bekezdésben meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

(3) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A Társaság a másolat készítéséért oldalanként nettó 10 Ft-os költségtérítést állapít meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

(4) Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

(5) Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

(6) Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a Társaság az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül az igény pontosítására köteles felhívni.

(7) A másolatként igényelt dokumentum akkor minősül jelentős terjedelműnek, ha a dokumentumok eredeti méretű másolata 50 oldalt meghaladó A4 méretű íven teljesíthető.

9. § Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

10. § (1) Az adatigénylésnek közérthető formában és - *amennyiben ezt aránytalan nehézség nélkül teljesíthető* - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

(2) Ha a kért adatot a Társaság korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

11. § (1) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban vagy - *ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte* - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

(2) Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy a 8. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint ha a költségtérítést nem fizette meg a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

(3) A pert a Miskolci Járásbíróság előtt az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani a Társaság ellen. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósága vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az 2011. évi CXII. tv. 55. § (1) bekezdés *b*) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani.

IV. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

12. § (1) A Szabályzat által nem érintett kérdésekben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv., valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. tv. rendelkezései az irányadóak.

(2) A Szabályzat közérdekű adatokra vonatkozó rendelkezései értelem szerint a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan is alkalmazandóak.

Kelt Mezőkövesden, 2014. év január hó 3. napján

**Mezőkövesdi VG Városgazdálkodási
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Szobonya Sándor vezérigazgató